

## RECHERCHEAUFTRAG

**Auftraggeber:**

Firma:  
Straße:  
Postleitzahl, Ort:

Tel.:  
E-mail:

Fax:

Ansprechpartner zum Recherchethema, Name:

Tel.:  
E-mail:

Fax:

**Adresse für Rechnungslegung (falls abweichend):**

Firma, Name:  
Straße:  
Postleitzahl, Ort:

---

**Auftragnehmer:**

TU Ilmenau, Patentinformationszentrum und Online-Dienste (PATON)  
PF 10 05 65  
98684 Ilmenau  
Ansprechpartner/Rechercheur: Sabine Milde

Tel.: 03677/694503                      Fax: 03677/694538  
E-mail: sabine.milde@tu-ilmenau.de

## RECHERCHEAUFTRAG UND KOSTENÜBERNAHMEBESTÄTIGUNG

Hiermit erteile ich Ihnen den Auftrag zur Durchführung einer Recherche zu folgendem Thema

.....  
.....

**Weitere Einzelheiten zur Recherchestrategie sind unbedingt in der Anlage 3.                      beizufügen  
und gehören zum Auftragsinhalt.**

Die vom Auftraggeber zu entrichtenden Gebühren werden durch die Gebührenordnung des PATON festgelegt.

Die Gesamtkosten der Recherche sollen.....€ nicht überschreiten (die dadurch eventuell bedingte Einschränkung der Ergebnisse wird durch den Auftraggeber akzeptiert).

Der Anspruch auf Gebühren besteht auch im Falle einer sogenannten „Nullrecherche“ (die zur Recherche herangezogenen Informationsquellen beinhalten keine Daten zum Recherchethema).

Die Auftragsbedingungen (Anlage 1) und die Gebührenordnung des PATON (Anlage 2) habe ich zur Kenntnis genommen. Sie sind Gegenstand der Vereinbarung.

.....  
Auftraggeber (Unterschrift)

.....  
Ort, Datum

Anlage 1: Auftragsbedingungen des PATON  
Anlage 2: Gebührenordnung  
Anlage 3: Präzisierung der Recherchestrategie